

Aanvraag voor ondersteuning van een geselecteerd festiviteitenprogramma

te richten aan: **secretariaat Vlaanderen Feest!**
vzw Vlaanderen-Europa
Collegelaan 106, 2100 DEURNE (ANTWERPEN)
tel: 03-238 20 02 - fax: 03-248 80 30
e-post: 11-daagse@skynet.be



WAARVOOR DIEN T DIT FORMULIER?

Per gemeente of stad kunnen via de lokale overheid een tot drie evenementen geselecteerd en samen als gemeentelijk of stedelijk festiviteitenprogramma voor Vlaanderen Feest! gepresenteerd worden.

Voor één dergelijk festiviteitenprogramma per gemeente of stad is vanuit Vlaanderen Feest! een globale tussenkomst in kosten mogelijk onder vorm van een aantal feestcheques van 200,8 euro.

Dit formulier dient om een aanvraag voor ondersteuning zo'n geselecteerd festiviteitenprogramma in te dienen.

WAAR VINDT U MEER INFORMATIE?

De nota 'Vlaanderen Feest! 2008 met geselecteerde festiviteiten' geeft alle toelichting over de mogelijke tussenkomst, over de bepalingen die moeten nageleefd worden, over de kosten die wel en niet in aanmerking komen voor tussenkomst en over de vereiste bewijsvoering na afloop van het festiviteitenprogramma.

Er zijn aparte nota's voor gemeenten tot 40.000 inwoners, voor erkende centrumsteden plus andere gemeenten boven 40.000 inwoners, en voor de Vlaamse kustgemeenten.

Het is in het eigen voordeel om de informatie eerst door te nemen vooraleer de aanvraag in te dienen.

Inzending van dit formulier houdt een akkoord in met alle bepalingen die in die nota vermeld staan.

WELKE GEGEVENS MOETEN OP HET FORMULIER INGEVULD WORDEN?

Het formulier bestaat uit Deel A en Deel B. Deel A (twee pagina's) dient om een aantal algemene gegevens in verband met het globale festiviteitenprogramma mee te delen. Het moet in één exemplaar ingevuld worden. Deel B dient om gegevens (organisator, titel, locatie, tijdstip en programma...) per evenement kenbaar te maken en moet in evenveel exemplaren ingevuld worden als het aantal evenementen binnen het festiviteitenprogramma.

OP WELKE WIJZE VULT U HET FORMULIER IN?

Deze versie van het formulier is bedoeld voor invulling met de hand.

Het is evenwel aanbevolen om een aanvraag voor ondersteuning van een geselecteerd festiviteitenprogramma in te vullen met tekstverwerking. Een aangepast formulier is daarvoor beschikbaar op de campagnewebstek

www.11daagsevlaanderen.net via volgende stappen:

- kies de knop 'kandideren' zodat een webpagina opent
- klik op die webpagina op 'verder naar geselecteerde festiviteitenprogramma's'
- ga dan op de webpagina voor geselecteerde festiviteiten naar de formuliersversie voor elektronische invulling via 'formulier voor een geselecteerd festiviteitenprogramma in te vullen via tekstverwerking (Word): aanbevolen'

AAN WIE EN TEGEN WANNEER BEZORGT U DIT FORMULIER?

De ingevulde formulieren dienen voor 11 mei per post bezorgd te worden aan het secretariaat van Vlaanderen Feest! op het bovenaan vermelde adres.

DEEL A: ALGEMENE GEGEVENS OVER HET GESELECTEERDE FESTIVITEITENPROGRAMMA

Gegevens over de gemeente

- 1 Vul hieronder de naam in van de officiële gemeente (niet de deelgemeente, parochie..) en de provincie waar het festiviteitenprogramma zal plaatsvinden.

gemeente

provincie

Contact- en financiële gegevens

- 2 Duid aan welke vertegenwoordiger van de lokale overheid de selectie van het festiviteitenprogramma voor Vlaanderen Feest! goedgekeurd heeft. Geef ook zijn of haar voornaam en naam.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1=burgemeester | <input type="checkbox"/> 4=schepen voor feestelijkheden |
| <input type="checkbox"/> 2=gemeente- of stadsontvanger | <input type="checkbox"/> 5=schepen voor toerisme |
| <input type="checkbox"/> 3=schepen voor cultuur | <input type="checkbox"/> 6=andere schepen |

voornaam en naam

Herhaal de naam van de gemeente waar het festiviteitenprogramma zal plaatsvinden op deze pagina.
Dit is noodzakelijk om elke formulierpagina binnen het juiste festiviteitenprogramma te kunnen klasseren.

gemeente

DEEL B: GEGEVENS PER EVENEMENT BINNEN HET FESTIVITEITENPROGRAMMA

Globale gegevens over evenement 1

9 Geef de locatie waar het programma zal plaatsvinden:

- bij een binnenactiviteit: de benaming van het gebouw of de zaal
 - bij een activiteit in tent of open lucht: de benaming van de straat, het plein, het park...
 - bij een 'parcours'activiteit (fiets-, wandelinitiatief...): de vertrekplaats, voorafgegaan door de vermelding 'vertrek:'
- Geef ook de benaming van de deelgemeente waar de locatie zich situeert.

locatie

situering

10 Vul hieronder de naam in van de instantie die optreedt als organisator.

organisator

11 Geef de titel van het evenement zoals die zal gecommuniceerd worden in de publieke bekendmaking.

titel

Meer specifieke gegevens per programmablok binnen evenement 1

- **dag:** Geef het passende cijfer van 2 tot 12 voor de dag tussen 2 en 12 juli voor het programmablok van het dagdeel.
Bij een activiteit met eenzelfde doorlopend programma over meer dan één dag(deel):
gebruik volgende notatie: 'begindag (cijfer)' tot 'einddag (cijfer)'.
- **kenletter:** Aan te kruisen: B = het beginuur voor een programmablok op een vaste locatie;
V = het uur van vertrek voor een 'parcours'activiteit' (fiets- of wandelevenement ...).
- **uur:** Noteer achter de kenletter hetzij het juiste beginuur, hetzij het juiste vertrek uur.
Is een andere uuraanduiding dan één beginuur of één uur van vertrek toepasselijk (bijvoorbeeld openingsuren)?
U kruist dan geen kenletter aan en vult geen uur in, maar vermeldt de uuromschrijving bij de programmeergegevens.
- **programmeergegevens:**
⇒ Als het gaat om (een combinatie van) toespraken, of optredens, of voorstellingen: noteer achtereenvolgens
 - de belangrijkste sprekers: vermeld eerst als trefwoord 'spreker:' gevolgd door de voornaam en naam van elke spreker, per spreker gescheiden door een komma plus een spatie achter de naam;
 - de belangrijkste optredende artiesten (maximum 5): vermeld eerst als trefwoord 'optreden' gevolgd door de voornaam en naam van de optredende artiest of de benaming van de groep, per artiest of groep gescheiden door een komma plus een spatie achter de naam of benaming;
 - de voorstelling(en): een trefwoord voor de aard ervan (film:, toneel:...) gevolgd door de titel.Begin voor mededeling van sprekers, van artiesten of van een voorstelling telkens een nieuwe regel.
⇒ Als bovenstaande opties niet van toepassing zijn: geef een korte omschrijving van het programma.
- **info:** Vermeld een telefoonnummer waar eventuele belangstellenden terecht kunnen voor meer informatie.

12 Omschrijf programmablok 1

tijdstip dag(en) tussen 2 en 12 juli:

kenletter uur

 =B: =V: uur

programma

info

13 Omschrijf programmablok 2

tijdstip dag tussen 2 en 12 juli:

kenletter uur

 =B: =V: uur

programma

info

14 Omschrijf programmablok 3

tijdstip dag tussen 2 en 12 juli:

kenletter uur

 =B: =V: uur

programma

info

Herhaal de naam van de gemeente waar het festiviteitenprogramma zal plaatsvinden op deze pagina.
Dit is noodzakelijk om elke formulierpagina binnen het juiste festiviteitenprogramma te kunnen klasseren.

gemeente

DEEL B: GEGEVENS PER EVENEMENT BINNEN HET FESTIVITEITENPROGRAMMA

Globale gegevens over evenement 2

15 Geef de locatie waar het programma zal plaatsvinden:

- bij een binnenactiviteit: de benaming van het gebouw of de zaal
 - bij een activiteit in tent of open lucht: de benaming van de straat, het plein, het park...
 - bij een 'parcours'activiteit (fiets-, wandelinitiatief...): de vertrekplaats, voorafgegaan door de vermelding 'vertrek:'
- Geef ook de benaming van de deelgemeente waar de locatie zich situeert.

locatie

situering

16 Vul hieronder de naam in van de instantie die optreedt als organisator.

organisator

17 Geef de titel van het evenement zoals die zal gecommuniceerd worden in de publieke bekendmaking.

titel

Meer specifieke gegevens per programmablok binnen evenement 2

- **dag:** Geef het passende cijfer van 2 tot 12 voor de dag tussen 2 en 12 juli voor het programmablok van het dagdeel.
Bij een activiteit met eenzelfde doorlopend programma over meer dan één dag(deel):
gebruik volgende notatie: 'begindag (cijfer)' tot 'einddag (cijfer)'.
- **kenletter:** Aan te kruisen: B = het beginuur voor een programmablok op een vaste locatie;
V = het uur van vertrek voor een 'parcours'activiteit' (fiets- of wandelevenement ...).
- **uur:** Noteer achter de kenletter hetzij het juiste beginuur, hetzij het juiste vertrekuur.
Is een andere uuraanduiding dan één beginuur of één uur van vertrek toepasselijk (bijvoorbeeld openingsuren)?
U kruist dan geen kenletter aan en vult geen uur in, maar vermeldt de uuromschrijving bij de programmeergegevens.
- **programmeergegevens:**
⇒ Als het gaat om (een combinatie van) toespraken, of optredens, of voorstellingen: noteer achtereenvolgens
 - de belangrijkste sprekers: vermeld eerst als trefwoord 'spreker:' gevolgd door de voornaam en naam van elke spreker, per spreker gescheiden door een komma plus een spatie achter de naam;
 - de belangrijkste optredende artiesten (maximum 5): vermeld eerst als trefwoord 'optreden' gevolgd door de voornaam en naam van de optredende artiest of de benaming van de groep, per artiest of groep gescheiden door een komma plus een spatie achter de naam of benaming;
 - de voorstelling(en): een trefwoord voor de aard ervan (film:, toneel:...) gevolgd door de titel.Begin voor mededeling van sprekers, van artiesten of van een voorstelling telkens een nieuwe regel.
⇒ Als bovenstaande opties niet van toepassing zijn: geef een korte omschrijving van het programma.
- **info:** Vermeld een telefoonnummer waar eventuele belangstellenden terecht kunnen voor meer informatie.

18 Omschrijf programmablok 1

tijdstip dag(en) tussen 2 en 12 juli: kenletter uur =B: =V: uur

programma

info

19 Omschrijf programmablok 2

tijdstip dag tussen 2 en 12 juli: kenletter uur =B: =V: uur

programma

info

20 Omschrijf programmablok 3

tijdstip dag tussen 2 en 12 juli: kenletter uur =B: =V: uur

programma

info

Herhaal de naam van de gemeente waar het festiviteitenprogramma zal plaatsvinden op deze pagina.
Dit is noodzakelijk om elke formulierpagina binnen het juiste festiviteitenprogramma te kunnen klasseren.

gemeente

DEEL B: GEGEVENS PER EVENEMENT BINNEN HET FESTIVITEITENPROGRAMMA

Globale gegevens over evenement 3

21 Geef de locatie waar het programma zal plaatsvinden:

- bij een binnenactiviteit: de benaming van het gebouw of de zaal
 - bij een activiteit in tent of open lucht: de benaming van de straat, het plein, het park...
 - bij een 'parcours'activiteit (fiets-, wandelinitiatief...): de vertrekplaats, voorafgegaan door de vermelding 'vertrek:'
- Geef ook de benaming van de deelgemeente waar de locatie zich situeert.

locatie

situering

22 Vul hieronder de naam in van de instantie die optreedt als organisator.

organisator

23 Geef de titel van het evenement zoals die zal gecommuniceerd worden in de publieke bekendmaking.

titel

Meer specifieke gegevens per programmablok binnen evenement 3

- **dag:** Geef het passende cijfer van 2 tot 12 voor de dag tussen 2 en 12 juli voor het programmablok van het dagdeel.
Bij een activiteit met eenzelfde doorlopend programma over meer dan één dag(deel):
gebruik volgende notatie: 'begindag (cijfer)' tot 'einddag (cijfer)'.
- **kenletter:** Aan te kruisen: B = het beginuur voor een programmablok op een vaste locatie;
V = het uur van vertrek voor een 'parcours'activiteit' (fiets- of wandelevenement ...).
- **uur:** Noteer achter de kenletter het juiste beginuur, het juiste vertrek uur.
Is een andere uuraanduiding dan één beginuur of één uur van vertrek toepasselijk (bijvoorbeeld openingsuren)?
U kruist dan geen kenletter aan en vult geen uur in, maar vermeldt de uuromschrijving bij de programmeergegevens.
- **programmeergegevens:**
⇒ Als het gaat om (een combinatie van) toespraken, of optredens, of voorstellingen: noteer achtereenvolgens
 - de belangrijkste sprekers: vermeld eerst als trefwoord 'spreker:' gevolgd door de voornaam en naam van elke spreker, per spreker gescheiden door een komma plus een spatie achter de naam;
 - de belangrijkste optredende artiesten (maximum 5): vermeld eerst als trefwoord 'optreden' gevolgd door de voornaam en naam van de optredende artiest of de benaming van de groep, per artiest of groep gescheiden door een komma plus een spatie achter de naam of benaming;
 - de voorstelling(en): een trefwoord voor de aard ervan (film:, toneel:...) gevolgd door de titel.Begin voor mededeling van sprekers, van artiesten of van een voorstelling telkens een nieuwe regel.
⇒ Als bovenstaande opties niet van toepassing zijn: geef een korte omschrijving van het programma.
- **info:** Vermeld een telefoonnummer waar eventuele belangstellenden terecht kunnen voor meer informatie.

24 Omschrijf programmablok 1

tijdstip dag(en) tussen 2 en 12 juli: kenletter uur =B: =V: uur

programma

info

25 Omschrijf programmablok 2

tijdstip dag tussen 2 en 12 juli: kenletter uur =B: =V: uur

programma

info

26 Omschrijf programmablok 3

tijdstip dag tussen 2 en 12 juli: kenletter uur =B: =V: uur

programma

info